

# Mandat for Studentombud hos MedLearn AS

## Om mandatet

Med dette mandatet gir styret i MedLearn rammene for studentombudet og skal sikre studenter råd og hjelp i saker knyttet til studiesituasjonen deres. Dette ivaretar Fagskoleloven § 14 a Studentombud.

## Formål

Studentene skal gis juridisk rådgivning og bistand av en uavhengig aktør med juridisk kompetanse. Studentombudet kan følge opp saker som angår studenters rettigheter og plikter i studiehverdagen.

## Forutsetninger

- MedLearns Studentombud varer inntil en ordning med nasjonalt studentombud foreligger.
- Studentombudet har en uavhengig stilling i forhold til MedLearns organisasjon, og er fysisk plassert atskilt fra MedLearns lokasjon.
- Studentombud er organisatorisk plassert direkte i organisasjonen under daglig leder.
- Studentombudet engasjeres og lønnes i henhold til oppdrag og de tilfeller der studenter melder behov for bistand.
- Studentombudet kan ikke instrueres i sitt virke.
- Studentombudet har bare innsyn i den enkelte saks dokumenter i den grad studenten det gjelder, har gitt samtykke til innsyn. Studentombudet har taushetsplikt, jf. forvaltningsloven §§ 13 til 13 e om alle forhold hun/han blir kjent med gjennom sitt virke.
- Øvrige studenter eller ansatte hos MedLearn har ikke rett til innsyn i studentombudets saker.
- MedLearn informerer studentene aktivt om studentombudets funksjon. Dette gjøres via MedLearns hjemmesider og i nettskolen.

## Oppgaver

- Motta henvendelser fra studenter, og bistå med juridisk råd og hjelp i deres saker.
- Bidra til at saker kan løses på lavest mulig nivå i organisasjonen.
- Påse at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling og at studentenes rettigheter blir ivaretatt.
- Kalle inn til løsningsorienterte møter mellom berørte parter. Studentombud kan ikke representere studenten som part i en sak.
- Henvise studenten til rette instans/mottaker, i tilfeller studentombudet ikke kan bistå i en sak.
- Studentombudet har selv ikke myndighet til å avgjøre saker, og er heller ikke klage- eller ankeinstans for saker som er behandlet og avgjort av andre i MedLearn.
- Orienterer rektor fortløpende om saker av prinsipiell betydning.
- Årlig rapportere om aktivitet og resultater av arbeidet, som skal inngå i MedLearns kvalitetsrapport.