

# STUDIEBESTEMMELSER FOR FAGSKOLEUTDANNINGER VED MEDLEARN AS

---

## 1. GENERELT

### 1.1. Virkeområde

Studiebestemmelsene gjelder mellom alle som bestiller utdanning ved MedLearn ("Studenten"), og skolen ("MedLearn").

Studiebestemmelsene bygger på regelverket fastsatt i [Forskrift for fagskoleutdanning ved Medlearn AS](#).

Samlet sett utgjør Studiebestemmelsene og Forskrift for fagskoleutdanning ved MedLearn AS Avtalen mellom Studenten og MedLearn AS.

Spesifikke bestemmelser er oppgitt under hvert enkelt studium og kurs tilgjengelig på [www.medlearn.no](http://www.medlearn.no), herunder studieplaner.

### 1.2. Studentens undersøkelses- og opplysningsplikt

Studenten plikter å sette seg inn i Avtalen. Manglende kjennskap til Avtalen fritar ikke Studenten for oppfyllelse av sine forpliktelser etter denne.

Studenten plikter å sette seg inn i relevant studieplan og holde seg oppdatert på informasjon fra skolen om blant annet utdanningen, undervisning og eksamen.

Studenten plikter å informere MedLearn om endringer i navn, adresse, e-post, telefonnummer og annen kontaktdata til administrasjonen. Navnendring må dokumenteres.

Dersom Studenten unnlater å informere om slik endring, bærer Studenten risikoen for at underretninger fra MedLearn ikke mottas og / eller ikke mottas i tide.

### 1.3. Endringer og forbehold

MedLearn har rett til å iverksette endringer i studiebestemmelser, men ikke ubegrenset rett til å endre studieopplegg, studieplaner, lærekrefter, studieavgift og eksamensavgift.

MedLearn skal gjennomføre undervisning i henhold til godkjent studieplan. I den grad det er nødvendig å gjøre justeringer i undervisningsopplegg og pensum underveis i utdanningen, skal dette informeres om og legges til rette for studentene på en mest mulig hensiktsmessig måte.

## 2. AVTALEINNGÅELSE OG AVGIFTER

### 2.1. Opptak

Studenten søker opptak ved MedLearn AS ved å bestille studie eller kurs via MedLearns nettside.

For de studier og / eller kurs der det er opptakskrav, skal Studenten samtidig med bestilling sende inn relevant dokumentasjon til MedLearn ved å laste opp dette i bestillingsskjemaet eller ettersende dette.

MedLearn skal sende Studenten en skriftlig bekreftelse ("Bestillingsbekreftelse") per e-post innen rimelig tid etter bestilling, og MedLearn vurderer deretter søknaden i henhold til de aktuelle opptakskravene for hvert enkelt studie og / eller kurs. Dersom Studenten oppfyller opptakskravene skal MedLearn gi skriftlig tilbud om studierett til Studenten.

Fra det tidspunktet Studenten takker ja til tilbud om studierett er denne Avtalen bindene for begge parter (Avtaleinngåelse).

I tilfeller hvor Studenten ikke oppfyller opptakskravene eller takker nei til studieplass ved det aktuelle studiet og / eller kurset, termineres denne Avtalen automatisk.

## **2.2. Studie- og eksamensavgift**

Medlearns fagskoler er finansiert av Kunnskapsdepartementet, og studenten betaler derfor ikke studie- eller eksamensavgift.

Det tilkommer en semesteravgift på kr 500,- pr semester (høst/vår) Studenten er aktiv.

Semesteravgiften skal gå til å dekke lisenskostnader, medlemskap i [ONF](#) og enkelte studentadministrative oppgaver.

Semesteravgiften utløser ikke rett til medlemskap i studentsamskipnad eller utstedelse av studentbevis.

Studenten betaler for pensumlitteratur og annet utstyr en måtte trenge i studieperioden.

## **2.3. Studierett**

Studenten har studierett fra Avtaleinngåelse, men studieperioden (jf. punkt 3.1 nedenfor) gjelder fra fastsatt oppstartstidspunkt.

Studieretten gjelder fra Avtaleinngåelse, og gjennom hele perioden for normert studie- og / eller kursperiode, for det studiet eller kurset Studenten er tatt opp til.

Studieretten er personlig. Tredjeparter kan ikke benytte seg av en annens studierett. Det er ikke tillatt å gi tredjeparter, som ikke selv har Studierett ved MedLearn, tilgang til studiemateriale.

Alt studiemateriell er beskyttet ved Åndsverksloven, og Studenten har kun lov til å kopiere dette materialet til eget bruk i studiesituasjonen.

## **3. STUDIEPERIODE**

### **3.1. Normert studie- og kursperiode**

Normert studieperiode er den tiden MedLearn har satt av til gjennomføring av et studium, med fastsatt oppstartstidspunkt. Slik informasjon fremkommer i tilknytning til det enkelte studie på [www.medlearn.no](http://www.medlearn.no). Tilsvarende gjelder for kursperiode.

Studieretten til et studium eller kurs opphører når Studenten har fullført normert studie- eller kursperiode, med mindre Studenten forlenger studieretten, jf. punkt 3.2 nedenfor, melder seg ut, jf. punkt 3.3.1 nedenfor eller Avtalen heves som følge av vesentlig mislighold hos en av partene, jf. punkt 3.3.4 nedenfor.

### **3.2. Forlengelse av studie- og / eller kursperiode**

Studieretten kan forlenges utover normert studie- og / eller kursperiode ved skriftlig forespørsel til MedLearn. Mulighet for forlengelse av studietid gjelder kun dersom pensum fremdeles er godkjent, Studenten ikke har fullført og bestått studie eller kurs, samt at semesteravgift betales for forlengelsen.

### 3.3. Studie- eller kursavbrudd

#### 3.3.1 Utmelding

Studenten har rett til å gå fra Avtalen, før eller etter oppstartstidspunktet for studiet.

##### Før oppstart

En student som har takket ja til studieplass finansiert av Kunnskapsdepartementet, men likevel ikke ønsker å påbegynne studiene, skal gi beskjed innen rimelig tid før oppstart. Studieplassen kan da tildeles en annen søker.

Utmeldingen må skje skriftlig, ved henvendelse til [studieleder@medlearn.no](mailto:studieleder@medlearn.no).

##### Etter oppstart

Dersom studiene av ulike årsaker blir urimelig tyngende eller umulig å gjennomføre, kan Studenten søke om å få melde seg ut av studiet eller kurset.

Utmeldingen må skje skriftlig, ved henvendelse til [studieleder@medlearn.no](mailto:studieleder@medlearn.no).

#### 3.3.2 Utmelding ved inaktivitet

En student som ikke har logget inn i nettskolen innen 3 uker etter oppstart, mister studieretten, og studieplassen blir tildelt andre kvalifiserte søkere.

En student som ikke har vist studieprogresjon, vil etter 3 måneder motta varsel og en frist for å gi tilbakemelding på om en ønsker å beholde studieretten.

Medlearn vil ikke kompensere for utlegg til bøker i denne sammenheng.

#### 3.3.3 Permisjon

En student som får barn under studiene, har rett til permisjon fra studiene under svangerskapet og til omsorg for barn. I permisjonsperioden har studenten fortsatt status som student ved fagskolen og har rett til å gjenoppta utdanningen på samme nivå som før permisjonen. Fagskolen skal legge til rette for at slike studenter kan gjenoppta utdanningen så raskt som mulig etter endt permisjon. Retten til permisjon gjelder tilsvarende ved adopsjon.

Søknad om permisjon skal sendes skriftlig via brev, og må dokumenteres med så som legeerklæring, terminbekreftelse, fødselsattest eller annen relevant dokumentasjon .

#### 3.3.4 Mislighold

Ved vesentlig mislighold kan Avtalen heves med umiddelbar virkning av den annen part. Melding om heving skal sendes skriftlig til den part som har misligholdt Avtalen innen rimelig tid og senest innen tre uker fra misligholdet ble oppdaget.

Som vesentlig mislighold anses blant annet feil opplysning om at Studenten oppfyller opptakskravene og tilgjengeliggjøring av studiemateriale til tredjeparter som ikke selv har studierett ved MedLearn.

#### **4. STUDIEPLAN**

MedLearn skal fastsette studieplaner for alle studier og kurs som tilbys ved MedLearn.

Studieplaner skal fastsettes ved lanseringstidspunkt for det aktuelle studiet og / eller kurset, med mindre annet er opplyst av MedLearn.

Det skal fremgå av studieplanen hvilke krav som stilles til Studenten, herunder hvilken karakterskala som benyttes og hvilke prestasjoner som kreves under hver karakterangivelse.

#### **5. PERSONOPPLYSNINGER**

Ved inngåelse av Avtalen gir Studenten samtidig samtykke til at MedLearn kan oppbevare og behandle personopplysninger, jf. personopplysningsloven § 2. Studenten samtykker til at MedLearn kan oppbevare og behandle personopplysninger som Studenten oppgir til MedLearn og andre personopplysninger som kommer til i forbindelse med avtalen, for eksempel i kommunikasjon med nettlærer, studieveileder, eksamensavdeling ol. MedLearn vil behandle personopplysningene med det formål å oppfylle Avtalen.

Studentveiledere vil ha tilgang til nødvendige personopplysninger for å kunne gjennomføre veiledning. Ved bytte av studentveileder kan personopplysninger deles med ny studentveileder.

Lærer vil ha tilgang til nødvendige personopplysninger for å kunne gjennomføre evaluering av oppgaver, innsendinger og meldinger/tilbakemeldinger relatert til slike. Ved bytte av lærer kan personopplysninger deles med ny lærer.

Eksamensansvarlig vil ha tilgang til nødvendige personopplysninger for å kunne administrere eksamen. Ved bytte av eksamensansvarlig kan personopplysninger deles med ny eksamensansvarlig.

MedLearn vil stille hjelpemidler som digitale diskusjonsfora, meldingssystem, chat m.m. til rådighet for Studenten i studietiden. Deltakelse i slike fora skal skje på en saklig måte. MedLearn tillater ikke bannskap og upassende kjønnsuttrykk, rasistiske utsagn, utskjelling av andre eller injurierende beskyldninger. MedLearn skal behandle personopplysningene i tråd med personopplysningsloven.

Studenten har innsynsrett, herunder blant annet i hvilke personopplysninger MedLearn behandler og hvordan de behandles.

MedLearn kan ikke utlevere Studentens personopplysninger til tredjeparter dersom det ikke er gitt særskilt samtykke til dette, eller det er regulert ved lov.

Studenten gir ved inngåelse av Avtalen samtykke til at MedLearn , så lenge denne Avtalen er gyldig, kan kontrollere Studentens innlogging for oppfølging av studenten og feilsøking av systemer der dette er nødvendig av hensyn til de tjenester MedLearn plikter å yte for å oppfylle Avtalen.

## **6. EKSAMEN OG KARAKTERSETTING**

### **6.1. Tilbud om eksamen**

Det fremgår av studieplanen om MedLearn tilbyr eksamen i studiet eller kurset.

I de tilfeller der MedLearn tilbyr eksamen, skal MedLearn sørge for at Studentens kunnskaper og ferdigheter blir prøvet på en upartisk og faglig betryggende måte. Vurderingen skal også sikre det faglige nivået for det aktuelle studiet eller kurset.

### **6.2. Krav til oppmelding til eksamen**

Studenten er selv ansvarlig for å melde seg opp innen eksamensoppmeldingsfristen.

Studenten plikter å gjøre seg kjent med og rette seg etter eksamensreglementet ved MedLearn i forkant av oppmelding til eksamen.

Mer informasjon om eksamen finner man på [www.medlearn.no](http://www.medlearn.no), og i [Forskrift for fagskoleutdanning ved Medlearn AS](#).

### **6.3. Vurderingsgrunnlag**

For å bestå studiet eller kurset må de krav som oppstilles, herunder eksempelvis obligatorisk innlevering, praksisplass, deleksamen og hovedeksamen, være bestått.

De krav som stilles i det enkelte studie og kurs skal MedLearn sikre at fremkommer studieplanen. MedLearn skal også sikre at vurderingsform, tillatte hjelpemidler og eventuelt gruppestørrelse til eksamen, fremkommer i eksamensinformasjonen for det aktuelle studiet eller kurset.

Vurderingsformen for et studium eller kurs kan omfatte en eller flere deksamener og kan bestå av en eller flere ulike vurderingsformer.

I tillegg til ordinær eksamen kan det enkelte studium eller kurs oppstille krav til arbeidspraksis. Dette skal MedLearn sikre at fremkommer av studieplanen for det aktuelle studiet eller kurset. Studenten skal med mindre annet avtales ordne slik praksisplass selv.

### **6.4. Karaktersetting**

MedLearn skal sikre at karakterskalaen, samt hvilke prestasjoner som kreves for hver karakterangivelse i denne skalaen, fremkommer i studieplanen.

Der det gis en samlet karakter for flere deksamener, skal MedLearn sikre at vektingen er oppgitt i studieplanen.

## **7. VITNEMÅL OG KURSBEVIS**

MedLearn skal utstede Vitnemål eller kursbevis når alle krav i et studium eller kurs er oppfylt.

Dersom en Student har fått innvilget godskrivning eller fritak for deler av utdanningen vil dette fremgå av vitnemålet. I vitnemålet vil det kun fremkomme studiepoeng som studenten reelt har oppnådd i utdanningen ved skolen.

Karakterutskrift kan utstedes til studenter som har fullført deler av utdanningen.