

Studieplan for oppvekstfag

Høyere yrkesfaglig utdanning

30 Studiepoeng – Nettbasert

Fordypning:

Språk, tilrettelegging og digital kompetanse i SFO

Våren 2024- Høsten 2024

Akkreditert	10.06.2022
Utdanningens navn:	Språk, tilrettelegging og digital kompetanse på SFO
Studienivå:	Fagskole
Studiepoeng:	30
Omfang:	Studietid er beregnet til 750 studietimer. Tilsvarende 1 år på deltid.
Studiemetode:	Nettstudium med avsluttende eksamen. Tilbys som deltidsstudium over 12 måneder
Start- og sluttdato:	Fast oppstart og styrt progresjon.
Faglig ansvarlig:	Anette Hegna Gundersen



Revideringer av studieplanen i løpet av perioden:

Dato:	Type endring:	Signatur:
28.08.2024	Endret oppstartstidspunkt og -varighet på alle eksamener med start f.o.m 1. oktober 2024.	L.K.F

INNHold

BAKGRUNN	3
OPPTAKSKRAV	4
OMFANG OG FORVENTET ARBEIDSMENGDE.....	6
OPPBYGNING/ORGANISERING AV UTDANNINGEN.....	7
OVERORDNET LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSE FOR UTDANNINGEN.....	8
EMNE 1: Digital kompetanse på SFO.....	9
Innhold	9
Emnespesifikke læringsutbyttebeskrivelser.....	9
Litteratur.....	10
EMNE 2: Barn med behov for særskilt tilrettelegging.....	11
Innhold	11
Litteratur.....	12
EMNE 3: Språkmiljø på SFO.....	13
Innhold	13
Emnespesifikke læringsutbyttebeskrivelser.....	13
Litteratur.....	14
UNDERVISNINGSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER	16
Undervisningsformer.....	16
Læringsaktiviteter.....	17
VEILEDNING OG OPPFØLGING	19
VURDERINGSORDNINGER	20
Arbeidskravene.....	21
Eksamenene	21
Skikkethetsvurdering.....	23
Samlet litteraturliste.....	24

BAKGRUNN

1. august 2021 trådte SFO sin første nasjonale rammeplan i kraft. Rammeplanen har status som forskrift med hjemmel i opplæringsloven § 13-7, og gjelder for skolefritidsordninger som er omfattet av denne bestemmelsen. SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen.

Verdigrunnet skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene.

Barndommen har sin egenverdi, og SFO skal, i samarbeid og forståelse med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg og tilsyn, samtidig som det gis rik mulighet for meningsfull fritid og lek. SFO skal bidra til trivsel og glede i selvvalgt lek og tilrettelagte aktiviteter, og gi rom for rekreasjon og hvile. Barnets beste skal alltid være et grunnleggende hensyn

Regjeringen ønsker at flere tar yrkesrettet utdanning av god kvalitet, som er relevant og tilpasset arbeidslivets behov (Meld. St. 9 (2016–2017) Fagfolk for fremtiden — Fagskoleutdanning). Fagskolen er sammen med det øvrige utdanningssystemet en viktig forutsetning for produktivitetutvikling i økonomien ved at den gir arbeidslivet kandidater med gode kunnskaper og etterspurt kompetanse.

SFO har vært lite prioritert når det kommer til tilbud om kompetanseheving blant de ansatte.

Fagskoleutdanningen innen oppvekstfag med tittelen Språk, tilrettelegging og digital kompetanse i SFO består av 30 studiepoeng av utdanningen Kvalitetsarbeid i SFO. Utdanningen er et alternativ til høyere utdanning og representerer et alternativt utdanningsløp for mange. Det studenten lærer i dette studiet er direkte anvendbart i arbeid i SFO. Det er mulig for studentene å ta de resterende 30 studiepoengene i utdanningen Kvalitetsarbeid i SFO å få en full fagskolegrad.

Utdanning er utviklet i samarbeid med Mona Elise Gjøse Skaaren, Christin Clausen, Nettverk for SFO og Fagforbundet.

OPPTAKSKRAV

Opptak til utdanningen bygger på fullført og bestått videregående opplæring innen barne- og ungdomsarbeiderfaget. Søker må være minimum 19 år gammel. Det anbefales at søker har minimum ett års yrkeserfaring, men dette er ikke et krav.

Realkompetansevurdering

Søkere som ikke tilfredsstillter kravene over kan bli realkompetansevurdert. En realkompetansevurdering bygger på dokumentert arbeidserfaring og utdanning.

- Søker må kunne dokumentere minimum fem års relevant praksis i arbeid med barn i alderen 0-18 år (deltid regnes om til heltid). Med relevant praksis menes arbeidsoppgaver innen oppvekstsektoren, både offentlig og privat, hvor søkeren har vært i direkte kontakt med barn som assistent eller fagarbeider.
- Kandidater som søker opptak på bakgrunn av realkompetanse, må dokumentere at de har en alder på minimum 23 år.
- Søkeren skal ha et læringsutbytte gjennom realkompetansen som er likeverdig med læringsutbyttet i det formelle opptakskravet.
- Søker må ved oppstart ha tilegnet seg kompetanse tilsvarende kompetansemålene fra læreplan i barne- og ungdomsarbeiderfaget Vg3 / opplæring i bedrift. Kompetansemålene er knyttet til hovedområdene *Helsefremmende arbeid, Kommunikasjon og samhandling og Yrkesutøvelse*. Kompetansemålene finner du her: <https://www.udir.no/kl06/BUA3-01/Hele/Kompetanemaal/etter-vg3>

Søkere som tas opp på bakgrunn av realkompetanse vil etter gjennomført og bestått avsluttende eksamen ikke kunne kvalifisere til fagbrev som barne- og ungdomsarbeider.

OMFANG OG FORVENTET ARBEIDSMENGDE

Utdanningen Språk, tilrettelegging og digital kompetanse i SFO har en studietid som er beregnet til 750 studietimer.

Pensum omfatter ca. 2000 sider. Med utgangspunkt i en semesterlengde på 15-16 uker bør du beregne ca. 20 studietimer per uke.

Fullført og bestått utdanning gir 30 studiepoeng. Vi har en gjennomsnittlig prosentfordeling mellom Undervisning-Veiledning-Selvstudium på ca. 30 - 3 - 67.

Fordeling av timer og forventet arbeidsmengde mellom undervisning – veiledning og selvstudium:

Emnenavn	Omfang	Undervisning	Veiledning og oppfølging	Selvstudium	SUM timer
Emne 1: Digital kompetanse på SFO	10 SP	50	10	190	250
Emne 2: Barn med behov for særskilt tilrettelegging	10 SP	50	10	190	250
Emne 3: Språkmiljø på SFO	10 SP	50	10	190	250
Sum	30 SP	150	30	570	750

Undervisning i nettskolen er en kombinasjon av en eller flere undervisningsformer, for eksempel emnewebinarer, gjennomgang av nettressurser og innspilte videoer og podkaster som er utviklet i forbindelse med studiet.

Veiledning innebærer diskusjon med faglærer via skriftlig eller muntlig tilbakemelding på innleverte oppgaver. Veiledning dreier seg også om oppfølging og praktiske webinarer fra studieleder og administrasjon. Behovet for veiledning varierer fra student til student, men vi har erfaring med at dette dreier seg i snitt om ca. 50-60 timer, som utgjør 3 % av studietimene.

Selvstudium innebærer å lese studielitteratur, delta i diskusjoner, arbeide med oppgaver og andre læringsfremmende aktiviteter. Dette utgjør da 67 % av normert studietid.

OPPBYGNING/ORGANISERING AV UTDANNINGEN

Studieplan i oppvekstfag for SFO ansatte bygger på retningslinjer for fagskoleutdanning, Opplæringsloven § 13-7 og rammeplan for SFO (2021).

Undervisningen er nettbasert, med fast oppstart inntil to ganger i året og styrt progresjon. Undervisningsmateriellet til utdanningen ligger tilgjengelig for studentene i nettskolen.

Studenten må ha egen PC/Mac og tilgang til internett.

Utdanningen består av seks emner som igjen er delt inn i moduler. Til hvert emne er det formulert læringsutbyttebeskrivelser. Emnenes faglige innhold er utviklet i tråd med gjeldende styringsdokumenter for SFO og aktuell faglitteratur knyttet til de ulike temaområdene. Emnene må gjennomføres i den rekkefølgen de er spesifisert og obligatoriske innsendingsoppgaver (arbeidskrav) for foregående emne må være levert og bestått før eksamen kan avlegges og neste emne kan påbegynnes. Dette sikrer en faglig progresjon hos studentene.

Merk: Man vil automatisk bli avmeldt eksamen man har meldt seg opp til, hvis ikke arbeidskravene er godkjent av lærer en uke før eksamensdatoen.

Alt om eksamen finner du på <https://medlearn.no/for-studenter/alt-om-eksamen>

Utdanningen er organisert som et selvstudium, men faglærere og studieledere bidrar med jevnlig tilbakemelding og oppfølging. Undervisningsmateriellet til fagskolen ligger tilgjengelig for studentene i nettskolen. Ulike øvingsoppgaver, refleksjonsoppgaver og selvtester brukes som forberedelse til arbeidskrav og eksamen.

OVERORDNET LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSE FOR UTDANNINGEN

Studiets målsetting er å utdanne reflekterte yrkesutøvere med økt kompetanse i arbeid på SFO, og som kan samarbeide med det øvrige personale og foreldre til beste for barnet. Videre vektlegger studiet at studenten utvikler en etisk grunnholdning som ivaretar og utvikler anerkjennende, lekne og omsorgsfulle samspill med enkeltbarn og barn i gruppe.

Etter fullført studie skal studenten ha følgende læringsutbytte definert som kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om begreper, prosesser og verktøy som anvendes i arbeid med barn på SFO• har innsikt i lover og forskrifter som regulerer SFO som virksomhet• har kunnskap om profesjonell yrkesutøvelse på SFO• kan oppdatere sin kunnskap om hvordan SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn• har kunnskap om SFOs framvekst og historie• forstår SFOs betydning i et samfunns – og verdiskapingsperspektiv
Ferdigheter	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none">• kan anvende faglig kunnskap og ferdigheter på praktiske og teoretiske problemstillinger i sitt arbeid på SFO• kan anvende relevante faglige verktøy og uttrykksformer i sin yrkesutøvelse i SFO• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for sitt arbeid på SFO• kan diskutere egne holdninger samt etiske og faglige problemstillinger forbundet med sin yrkesutøvelse i SFO• kan kartlegge en situasjon og identifisere faglige problemstillinger, samt behov for iverksetting av tiltak i sitt arbeid i SFO
Generell kompetanse	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none">• har forståelse for yrkes- og bransjeetiske prinsipper og kan utøve sin praksis i tråd med SFOs styringsdokumenter og gjeldene lover og forskrifter• kan utvikle arbeidsmetoder av relevans for yrkesutøvelsen gjennom aktivt engasjement og deltakelse i SFOs dagligliv• har utviklet en etisk grunnholdning og kan identifisere etiske utfordringer og dilemmaer i sitt arbeid på SFO• kan bygge relasjoner med foresatte, kollegaer og andre yrkesgrupper, for å utveksle kunnskaper og erfaringer om pedagogisk arbeid, sosiale behov og ivaretagelse hos barn på SFO• kan utføre arbeidet i SFO i tråd med retningslinjer forankret i styringsdokumenter og oppdatert faglitteratur om barn, barndom og kvalitetsarbeid i SFO

EMNE 1: Digital kompetanse på SFO

Innhold

Antall studiepoeng	10
Faglig innhold	Rammeverk Personvern Forsvarlig bruk Samhandling Kreativ og skapende bruk Bilder, video, tegning og musikk Foreldresamarbeid og en digitalisert barndom
Arbeidskrav; må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen	Tema for arbeidskrav 1: Digitale ferdigheter og digital deltagelse Tema for arbeidskrav 2: Praktisk bruk av digitale verktøy
Eksamen	Innlevering av oppgave som blir gitt i starten av emnet. Oppgaven vil bestå av ulike elementer, og leveres innenfor det gitt tidspunktet for eksamen.

Emnespesifikke læringsutbyttebeskrivelser

Etter fullført emne har kandidaten følgende læringsutbytte:

Kunnskap	<p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om gjeldende regelverk og praksis rundt behandling av personopplysninger.• har kunnskap om barns medievaner og mediebruk• har forståelse for betydningen av et godt foreldresamarbeid i arbeidet med digitale verktøy• har kunnskap om hvordan digitale verktøy kan brukes på en kreativ, leken og samhandlende måte.
-----------------	---

Ferdigheter	<p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan bidra til å sette i gang digitale aktiviteter som er samhandlende og som involverer flere barn. • kan samtale med barn om mediebruk og kritisk/trygg bruk av digitale verktøy. • kan anvende egen kunnskap og ferdighet til å bruke digitale verktøy til å støtte opp under barns kreativitet og egne uttrykk. • kjenner til og kan bruke digitale verktøy som kan understøtte barnas måte å uttrykke seg kreativt på. • kan legge til rette for at barn bruker digitale verktøy på en trygg og sikker måte
Generell kompetanse	<p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan begrunne overfor foreldre og andre aktører hvordan bruk av digitale verktøy på din SFO er hensiktsmessig og forsvarlig. • har en forståelse for hvordan inntoget av digitale verktøy har vært med på å endre barndom og barnekultur. • kan vurdere hvilke digitale verktøy og teknologier som passer til ulike aktivitetsformer som kan bidra til samhandling og relasjonsbygging.

Litteratur

Barne og familiedepartementet (2022). Rett på nett – Nasjonal strategi for trygg digital oppvekst
<https://www.regjeringen.no/contentassets/668a08806f0244a49ea985c8eb18d075/no/pdfs/rett-pa-nett.pdf>

Bergsjø, H, Malmedal, B, Windvik, R (2018). *Barn på nett*. Universitetsforlaget (194 sider)

Datatilsynet, Barn, unge og skole <https://www.datatilsynet.no/personvern-pa-ulike-omrader/skole-barn-unge/>

Helsedirektoratet (2022). Barn og unge 6-17 år bør begrense tiden i ro, særlig passiv skjermtid på fritiden <https://www.helsedirektoratet.no/faglige-rad/fysisk-aktivitet-i-forebygging-og-behandling/barn-og-unge/barn-unge-6-17-ar-tid-i-ro-stillesitting-skjermtid>

Rammeplan for SFO (2021) <https://www.udir.no/utdanningslopet/sfo/rammeplan/>

EMNE 2: Barn med behov for særskilt tilrettelegging

Innhold

Antall studiepoeng	10
Faglig innhold	Sentralt lovverk En god start Gode rutiner Atferd og atferds utfordringer Voksenrollen Holdninger Kommunikasjon Planer, metoder og verktøy
Arbeidskrav; må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen	Tema arbeidskrav 1: Observasjon og refleksjon rundt atferd og/eller emosjonelle utfordringer fra egen arbeidsplass Tema arbeidskrav 2: Holdninger og oppmerksomhet i eget arbeid
Eksamen	Individuell skriftlig hjemmeeksamen med en varighet på 48 timer Samlet tekst skal være på 1500-2000 ord? Forside, innholdsfortegnelse og litteraturliste regnes ikke med i antall ord. Alle hjelpemidler tillatt.

Emnespesifikke læringsutbyttebeskrivelser

Etter fullført emne har studenten følgende læringsutbytte:

Kunnskap	Studenten
	<ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om barn med behov for særskilt tilrettelegging, der behovene enten kan knyttes til barnet selv og/eller gjelder forhold i barnets oppvekstmiljø• kan oppdatere sin kunnskap om barn med behov for særskilt tilrettelegging og deres rettigheter• forstår SFOs betydning som forebyggende, støttende og avlastende arena for barn med behov for særskilt tilrettelegging og deres familier• har kunnskap om samspillsvansker og barns sosiale eller emosjonelle utfordringer

Ferdigheter	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan bygge anerkjennende og omsorgsfulle relasjoner til enkeltbarn og foresatte i krevende livssituasjoner. • kan samarbeide med kolleger til beste for barna • kan anvende sin kunnskap om barn med behov for særskilt tilrettelegging og barn i vanskelige livssituasjoner • kan reflektere rundt egne holdninger og verdier i forhold til barn med behov for særskilt tilrettelegging • kan anvende sin faglige kunnskap om barn med behov for særskilt tilrettelegging i det praktiske arbeidet på SFO • kan finne informasjon og fagstoff som er relevant i arbeidet med barn med behov for særskilt tilrettelegging • kan anvende sin relasjonskompetanse i anerkjennende og respektfulle samspill med barn med behov for særskilt tilrettelegging og deres familier
Generell kompetanse	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har utviklet en etisk grunnholdning med forståelse for barns rettigheter, væremåter og behov, der anerkjennende og omsorgsfull kommunikasjon preger yrkesrollen • kan bygge relasjoner med barn, foreldre og eksterne samarbeidspartnere til beste for barnet • har forståelse for det mangfoldet «barn med behov for særskilt tilrettelegging» representerer • kan oppdatere og videreutvikle sin faglige kompetanse om barn med behov for særskilt tilrettelegging eller rettigheter • har utviklet en etisk grunnholdning som ivaretar barns beste i en mangfoldig barnegruppe • kan bygge omsorgsfulle relasjoner til barn i sorg og krise • kan bistå i å bygge relasjoner med foresatte og eksterne instanser til beste for barnet.

Litteratur

Roland, P (2022). Den autoritative voksenrollen i barnehage og skole. Cappelen Damm Akademisk (132 sider)

Smedsplass, J (2023). Håndtering av utfordrende atferd. Elever som strever trenger voksne som forstår. Fagbokforlaget (65 sider)

EMNE 3: Språkmiljø på SFO

Innhold

Antall studiepoeng	10
Faglig innhold	Språk og kommunikasjon Språkutvikling Flerspråklighet Språk og lek Språk og atferd Språkvansker Språkmiljø
Arbeidskrav; må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen	I arbeidskravene skal du observere praksis og knytte observasjonene til teori og refleksjon. Tema vil være språk og kommunikasjon, hvordan barn bruker språket til å kommunisere og samspille med andre barn i lek, mulighetene for læring og hvordan voksne kommuniserer med barn.
Eksamen	Individuell skriftlig hjemmeeksamen med en varighet på 24 timer Samlet tekst skal være på 1000-1500 ord. Forside, innholdsfortegnelse og litteraturliste regnes ikke med i antall ord. Alle hjelpemidler tillatt.

Emnespesifikke læringsutbyttebeskrivelser

Etter fullført emne har studenten følgende læringsutbytte:

Kunnskap	Studenten
	<ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om sentrale begreper innen språk, språkutvikling og flerspråkligutvikling• har kunnskap om betydningen språk; muntlig, skriftlig og digitalt har for barns utvikling, læring og deltakelse i språklige og sosiale aktiviteter• har kunnskap om hva som kjennetegner god kommunikasjon mellom barn og voksne• har kunnskap om tilrettelegging av aktiviteter som støtter barns språklige utvikling• har kunnskap om sammenhengen mellom kommunikasjonsvansker hos barn og fare for utestengelse og atferdsvansker• har kunnskap om hvordan språket er sentralt i arbeid med å oppfylle målene i rammeplan for SFO

Ferdigheter	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan bruke sentrale begrep for å beskrive og forklare språkets rolle i barnas utvikling, læring og samspill. • kan legge til rette og lede aktiviteter som gir gode rammer for samspill og språklige utvikling for barna • kan reflektere og samtale om egen rolle som språkmodell for barna og hva som kjennetegner inkluderende og emosjonelt støttende kommunikasjon • kan observere barns lek og samspill fra et språkperspektiv og gi barn språklig og emosjonelle støtte inn i samspill med andre barn • kan arbeide forbyggende og sette tiltak for barn med behov for språklig støtte inn i aktiviteter og samspill med andre barn • kan trekke inn det språklige aspektet inn i kjerneaktivitetene på sfo og bruke potensialet i aktiviteter til å støtte språklig utvikling hos barna
Generell kompetanse	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har innsikt i viktigheten av et godt språkmiljø for barns trivsel og læring • har forståelse for egen rolle for å skape et godt språkmiljø, preget av språk og kommunikasjon som er inkluderende og ivaretar mangfoldet • kan bidra i faglig samtaler om barns språk og hvordan voksne kan støtte barn inn i samspill

Litteratur

Mangen, A., Hoel, T (2017). Samtalebasert lesing med bok eller nettbrett: Gjør mediet en forskjell? *Norsk Pedagogisk Tidsskrift* 4(101). 339–351. [Samtalebasert lesing med bok eller nettbrett: Gjør mediet en forskjell? | Norsk pedagogisk tidsskrift \(idunn.no\)](#)Links to an external site. 22 sider

Becher, A. Andreassen, Bjørnstad, E. & Hognes, H.D (2019) Lek i begynneropplæringen – lekende tilnærming til skole og SFO. kapt 1,4,6,7 (ca 60 s)

Ofstad GH. (2021) Den lærerike hverdagssamtalen i barnehagen. 1. utgave Bergen: fagbokforlaget; 2021

Ofstad, G.H (2022) Språkhverdagen på SFO. Cappelen Damm akademisk (130 sider)

<https://nafo.oslomet.no/grunnskole/spraklig-og-kulturelt-mangfold-i-sfo/>Links to an external site. (ca 10 sider)

Meld. St. 6. (2019–2020). *Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO*. Kunnskapsdepartementet. <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-6-20192020/id2677025/>Links to an external site. . s.114-115 (3 sider)

Wendelborg, Christian m.fl. (2019). Lek, læring og ikke-pedagogikk for alle. Nasjonal evaluering av skolefritidsordningen i Norge. Rapport fra NTNU Samfunnsforskning og Stockholms Universitet. (ca 25 sider)

Utdanningsdirektoratet (2021). *Rammeplan for SFO*

*Moser, Thomas & Martinsen, Marianne T. (2022) Fysisk miljø på SFO. Cappelen Damm akademiske.
Kap 1, 6, 7 (66 sider)*

UNDERVISNINGSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER

Undervisningsformer

Undervisningen foregår via vår læringsplattform (heretter kalt nettskolen) og er basert på faglig arbeid med ulike problemstillinger.

Studiet krever aktiv og gjennomgående egeninnsats hos studenten, motivasjon og evne til å tilegne seg kunnskaper på egenhånd.

Arbeid med Språk, tilrettelegging og digital kompetanse på SFO foregår som nettundervisning der lærer og student er fysisk og/eller tidsmessig adskilt, men likevel står i et kommunikasjonsforhold til hverandre via internett. Hos MedLearn kommuniserer studenter, lærere og skolens administrasjon med hverandre elektronisk.

Gjennom diskusjonsforum (digitale klasserom), webinar- og videochatløsninger og meldingssystem har studenten tilgang til et faglig og sosialt miljø som kontinuerlig står til disposisjon.

Nettskolens innhold

Nettskolen tilsvarende studentenes Campus. Det er i nettskolen at all tilgang på lærestoff ligger med tilhørende læringsaktiviteter. Lærestoffet er plukket ut, satt sammen og forfattet av Medlearns lærere og faglig ansvarlig redaktør har kvalitetssikret at innholdet dekker læringsutbyttebeskrivelsene.

Utdanningen er delt inn i seks emner, hvor arbeidskravene i et emne må fullføres før man påbegynner det neste. For hvert emne er det en studieveiledning med læringsutbyttebeskrivelser, gjennomgang av fagstoffet, oppgaver og referanser til læremidler. Hvert emne er delt inn i moduler med tilhørende arbeidskrav. Disse skal løses og vurderes til bestått av lærer innen studenten kan arbeide videre med neste emne. Studieveiledningen veileder studenten gjennom emnet og fungerer som lærerens «stemme» i undervisningen. Særlig viktig er det at studenten på denne måten får hjelp til å strukturere fagstoffet i utdanningen.

Etter hvert som studenten arbeider seg gjennom det gitte innholdet i et emne, vil man se godkjente arbeidskrav under Karakterer. Slik vil studenten til enhver tid ha oversikt over egen progresjon.

Webinarer

Studentene inviteres til å delta på ulike typer webinarer:

- I de praktiske webinarene tar vi opp vanlig stilte spørsmål knyttet til det å studere på nett og studentrollen. Webinarene omhandler bla informasjon om studiet generelt, om det å skrive oppgaver og kildebruk (kildehenvisning) og spørsmål knyttet til eksamen
- Fagwebinarene er i regi av lærer. Ved å delta aktivt på fagwebinarene, vil pensum bli mer levende og lettere å knytte opp mot arbeidet som studenten utfører i hverdagen. I disse webinarene er fokus på sentrale begreper i pensum.

Her knyttes teorien til praksis og det blir diskusjon og refleksjon rundt situasjoner fra praksis som har betydning for det faglige innholdet og som det jobbes med i hvert enkelt emne. Disse webinarene er koblet opp mot læringsutbyttebeskrivelser og arbeidskravene i gjeldende emne

Læringsaktiviteter

Øvings- og refleksjonsoppgaver

Alle moduler vil inneholde øvings- og refleksjonsoppgaver som måler forståelse ved at studentene enten får en umiddelbar tilbakemelding og løsningsforslag/veiledning eller gjennom å reflektere over noe, og på den måten knytte fagstoffet til sin egen hverdag eller arbeidsoppgaver. Slik kan studenten arbeide selvstendig, systematisk og samarbeidsorientert med en problemstilling/oppgave. Studentene kan i tillegg diskutere oppgaver og løsninger i diskusjoner for hvert enkelt emne.

Selvtester

Selvtester blir brukt i de ulike modulene. Selvtestene gir studenten mulighet til fortløpende å kontrollere at hun/han har oppfattet fagstoffet og forstått aktuelle begreper og uttrykk. Automatiske tilbakemeldinger/løsninger (noen i form av henvisning til pensum) blir benyttet.

Caseoppgaver

I utdanningen vil det bli benyttet caseoppgaver. Et case skaper gjenkjennelse ved at man klarer å identifisere seg med caset. Et case kan være et tilfelle, hendelse eller en situasjon. Caset er virkelighetsnært og beskriver ofte noe som har hendt. Ofte beskriver caset en situasjon med problem(er), hvor beslutninger skal fattes. Ofte er situasjonen knyttet til flere aktører som har ulike interesser, noe som gjør beslutningstakingen krevende.

Diskusjoner/erfaringsdeling

I hvert enkelt emne kan studentene opprette diskusjoner og dele erfaringer med hverandre . Her kan man både stille spørsmål, få hjelp og hjelpe andre på det stedet man er i studieløpet. Det vil også inngå fastsatte diskusjonsoppgaver i emnene, hvor tema er forhåndsbestemt.

Arbeidskrav (innsendingsoppgaver) som vurderes av faglærer

Studentene skal gjennom obligatoriske innsendingsoppgaver som omfatter tematikk og lærestoff som er ment å dekke læringsmålene for modulen samt de mest vesentlige temaene som tas opp i modulen. Innsendingsoppgavene er den mest omfattende type av oppgaver, og kommer på slutten av hver modul. Innsendingsoppgavene skal også forberede studenten for eksamen.

Besvarelser på innsendingsoppgavene vurderes av faglærer til godkjent/ikke godkjent med skriftlig tilbakemelding. Det er forventet en gjennomsnittlig responstid fra lærer på 2-4 virkedager. Dersom studenten ikke får godkjent en besvarelse, har studenten mulighet til å omarbeide besvarelsen i tråd med lærerens tilbakemelding.

Studenten må vise forståelse for og kunne anvende fagteorien og henvise til kilder brukt i arbeidet med de obligatoriske oppgavene. Gjennom å løse oppgavene sikres kontroll og refleksjon omkring pensumstoffet.

Studenten har anledning til å ta kontakt med læreren hvis han/hun har problemer eller spørsmål. Læreren gir da hensiktsmessig veiledning slik at studenten kan komme videre.

Alle arbeidskrav og innsendingsoppgaver skal være utført og vurdert til godkjent før studenten kan avlegge eksamen.

Merk: man blir automatisk avmeldt eksamen om ikke alle arbeidskrav er godkjent en uke før eksamen.

VEILEDNING OG OPPFØLGING

Nettlærers oppfølging av studenter

Hver enkelt student får tildelt en lærer som følger en gjennom hele studieløpet. Læreren er ansatt til å drive den faglige oppfølgingen av studentene. Undervisningen foregår i hovedsak via nettskolen, men andre digitale verktøy benyttes også. Veiledningsarbeidet består i å:

- Gi tilbakemelding/veiledning på innsendte oppgavebesvarelser.
- Svare på henvendelser fra studentene via meldingssystemet, e-post, telefon eller videosamtale.
- Opprette og delta i diskusjoner og formidle informasjon via kunngjøringer, gruppemeldinger ol.
- Benytte nødvendige digitale verktøy for å kunne bidra til at læring skjer hos studentene. Dette inkluderer blant annet gjennomføring av webinarer eller produksjon av videosnutter

Studieleders oppfølging av studenter

Hver enkelt student får tildelt en studieleder som følger en gjennom hele studieløpet.

Studentene får tilgang til nettskolen og et eget informasjonsemne før studiestart.

Det opprettes et eget studentfellesskap hvor studentene kan stille spørsmål og bli kjent med medstudenter før oppstart. Her vil studieleder være tilgjengelig.

Studieleder administrer alt det praktiske underveis i studiet. Alle henvendelser av praktisk art kan rettes til studieleder.

Studenter som blir liggende etter med studieprogresjonen, blir fulgt opp av studieleder.

Studieleder har ansvar for å formidle relevant informasjon via kunngjøringer og meldinger i nettskolen, samt legge inn viktig informasjon i kalenderne.

VURDERINGSORDNINGER

Vurdering innebærer at resultatet av utdanningen vurderes i lys av de læringsutbyttebeskrivelsene som er formulert i studieplanen. Undervisning i nettskolen, selvstudium og arbeidskravene leder frem til oppnåelse av læringsutbyttebeskrivelsene.

Vurderingsordningene skal vise og dokumentere:

- studentens læringsutbytte i forhold til de utbyttene som er formulert i studieplanen
- studentens helhetlige kompetanse etter fullført utdanning

Vurdering vil ha ulike formål, blant annet å:

- informere studenten og eventuelt lærer og opplæringssted i arbeidet fram mot et læringsmål, om hvor langt studenten er kommet i utvikling mot et læringsutbytte definert som kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse
- veilede, motivere og utvikle studenten
- motivere læreren til kontinuerlig å vurdere sin undervisnings- og veiledningspraksis
- informere samfunnet, arbeidslivet og utdanningsinstitusjoner om hvilken kompetanse studenten har oppnådd

Det skiller mellom to hovedtyper av vurdering:

1. **Vurdering underveis** har til hensikt å informere og motivere studenter og lærere i arbeidet med å nå læringsutbyttene. Vurderingen blir ivaretatt gjennom arbeidskravene som studenten sender til læreren.
2. **Avsluttende vurdering** kommer til uttrykk i eksamenskarakter.

Arbeidskravene

Følgende antall arbeidskrav gjennomføres i hvert emne, i form av innsendingsoppgaver:

Emnenavn	Arbeidskrav	Vurdering
Digital kompetanse	Bli kjent oppgave + 2 innsendingsoppgaver	Godkjent/ ikke godkjent
Barn med behov for særskilt tilrettelegging	2 innsendingsoppgaver	Godkjent/ ikke godkjent
Språkmiljø på SFO	2 innsendingsoppgaver	Godkjent/ ikke godkjent

Les mer om arbeidskravene under Undervisningsformer og læringsaktiviteter.

Eksamenene

Alle emnene avsluttes med en hjemmeeksamen:

Emnenavn	Eksamensform	Starttidspunkt	Vurdering
Digital kompetanse	Oppgavetekst blir utlevert i starten av emnet. Leveres som en individuell hjemmeeksamen over 48 timer.	24.04.2024, 10:00	Karakter A til F
Barn med behov for særskilt tilrettelegging	Individuell hjemmeeksamen over 48 timer.	11.09.2024, 10:00	Karakter A til F
Språkmiljø på SFO	Individuell hjemmeeksamen over 24 timer.	11.12.2024, 12:00	Karakter A til F

MedLearn tar forbehold om at vurderingsformer (type eksamen) kan bli endret ved revideringer av studiet.

Eksamensvurdering

Eksamensbesvarelser vurderes av to kvalifiserte sensorer. MedLearn skal sikre at studentenes kunnskap, ferdigheter og generelle kompetanse blir prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte. Vurderingen skal sikre det faglige nivået ved utdanningen (jf. Fagskoleloven § 21).

Eksamensinformasjon finner du på <https://medlearn.no/alt-om-studier/eksamen/>

Oppmelding til eksamen

Studenten må selv melde seg opp til de aktuelle eksamener. Oppmelding til eksamen er fortløpende, og innenfor gitte frister. Studenten får tilsendt en bekreftelse på eksamensoppmeldingen.

Bekreftelsen inneholder informasjon om tidspunkt.

Studentene vil finne nødvendig informasjon knyttet til oppmelding i nettskolen.

Selve eksamenen gjennomføres i eksamensplattformen Wiseflow.

Merk: Man vil automatisk bli avmeldt eksamen man har meldt seg opp til, hvis ikke arbeidskravene er godkjent av lærer en uke før eksamensdatoen.

Karaktersystem

Vurderingsuttrykket ved avsluttende vurdering, eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering er godkjent/ikke godkjent eller en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og med F for ikke bestått. I den graderte karakterskalaen fra A til F gir karakteren C uttrykk for en jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder, og karakteren A for en fremragende prestasjon som klart utmerker seg.

Vurderingsuttrykkene som benyttes for den graderte skalaen er:

Karakter A:

Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet. Over middels grad av måloppnåelse. Studenten har svært gode kunnskaper, ferdigheter og holdninger.

Karakter B:

Meget god prestasjon som ligger over gjennomsnittet. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet. Over middels grad av måloppnåelse. Studenten har meget gode kunnskaper, ferdigheter og holdninger.

Karakter C:

Gjennomsnittlig prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene. Middels grad av måloppnåelse.

Studenten har gode kunnskaper, ferdigheter og holdninger.

Karakter D:

Prestasjon under gjennomsnittet, med en del vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet. Studenten har nokså gode kunnskaper, ferdigheter og holdninger.

Karakter E:

Prestasjonen som tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet. Under middels grad av måloppnåelse. Studenten har oppfylt minimumskravene som stilles til kunnskaper, ferdigheter og holdninger.

Karakter F:

Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet. Studenten har ikke bestått på grunn av vesentlige mangler når det gjelder kunnskaper, ferdigheter eller holdninger.

Begrunnelse for karakterfastsetting

Eksamensbesvarelsen vurderes av intern og ekstern sensor. En kandidat har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen på sin eksamensbesvarelse. Ref. [Forskrift om fagskoleutdanning ved Medlearn § 6-8](#)

Klage på eksamenskarakteren

En kandidat kan klage på eksamenskarakteren. Klagen skal være skriftlig og må være framsatt innen tre uker etter at studenten er blitt gjort kjent med, respektive har kunnet gjøre seg kjent med eksamensresultatet ref. [Forskrift om fagskoleutdanning ved Medlearn § 6-9](#)

Vitnemål

Studenter som har fullført høyere yrkesfaglig utdanning i samsvar med krav fastsatt i studieplanen, får vitnemål/ Vocational Diploma med karakterer etter bestemmelser som fremgår av MedLearns eksamensreglement.

Alle eksamener og arbeidskrav må være vurdert til godkjent/ståkarakter før karakterutskrift/vitnemål utstedes.

Skikkethetsvurdering

Det stilles krav til skikkethetsvurdering gjennom hele utdanningen jf. § 28 [Kap. 5 i Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning](#) (fagskoleforskriften). Skikkethetsvurdering skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket.

Samlet litteraturliste

Barne og familiedepartementet (2022). Rett på nett – Nasjonal strategi for trygg digital oppvekst <https://www.regjeringen.no/contentassets/668a08806f0244a49ea985c8eb18d075/no/pdfs/rett-pa-nett.pdf>

Bergsjø, H, Malmedal, B, Windvik, R (2018). *Barn på nett*. Universitetsforlaget (194 sider)

Datatilsynet, Barn, unge og skole <https://www.datatilsynet.no/personvern-pa-ulike-omrader/skole-barn-unge/>

Helsedirektoratet (2022). Barn og unge 6-17 år bør begrense tiden i ro, særlig passiv skjermtid på fritiden <https://www.helsedirektoratet.no/faglige-rad/fysisk-aktivitet-i-forebygging-og-behandling/barn-og-unge/barn-unge-6-17-ar-tid-i-ro-stillesitting-skjermtid>

Rammeplan for SFO (2021) <https://www.udir.no/utdanningslopet/sfo/rammeplan/>

Roland, P (2022). Den autoritative voksenrollen i barnehage og skole. Cappelen Damm Akademisk (132 sider)

Smedsplass, J (2023). Håndtering av utfordrende atferd. Elever som strever trenger voksne som forstår. Fagbokforlaget (65 sider)

Mangen, A., Hoel, T (2017). Samtalebasert lesing med bok eller nettbrett: Gjør mediet en forskjell? *Norsk Pedagogisk Tidsskrift* 4(101). 339–351. [Samtalebasert lesing med bok eller nettbrett: Gjør mediet en forskjell? | Norsk pedagogisk tidsskrift \(idunn.no\)](#) [Links to an external site.](#) 22 sider

Becher, A. Andreassen, Bjørnstad, E. & Hognes, H.D (2019) Lek i begynneropplæringen – lekende tilnærming til skole og SFO. kapt 1,4,6,7 (ca 60 s)

Ofstad GH. (2021) Den lærerike hverdagssamtalen i barnehagen. 1. utgave Bergen: fagbokforlaget; 2021

Ofstad, G.H (2022) Språkhverdagen på SFO. Cappelen Damm akademisk (130 sider)

<https://nafo.oslomet.no/grunnskole/spraklig-og-kulturelt-mangfold-i-sfo/> [Links to an external site.](#) [Links to an external site.](#) (ca 10 sider)

Meld. St. 6. (2019–2020). *Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO*. Kunnskapsdepartementet. <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-6-20192020/id2677025/> [Links to an external site.](#) . s.114-115 (3 sider)

Wendelborg, Christian m.fl. (2019). Lek, læring og ikke-pedagogikk for alle. Nasjonal evaluering av skolefritidsordningen i Norge. Rapport fra NTNU Samfunnsforskning og Stockholms Universitet. (ca 25 sider)

Moser, Thomas & Martinsen, Marianne T. (2022) *Fysisk miljø på SFO. Cappelen Damm akademiske. Kap 1, 6, 7* (66 sider)