

Personuppgiftspolicy

INTENDIA GROUP

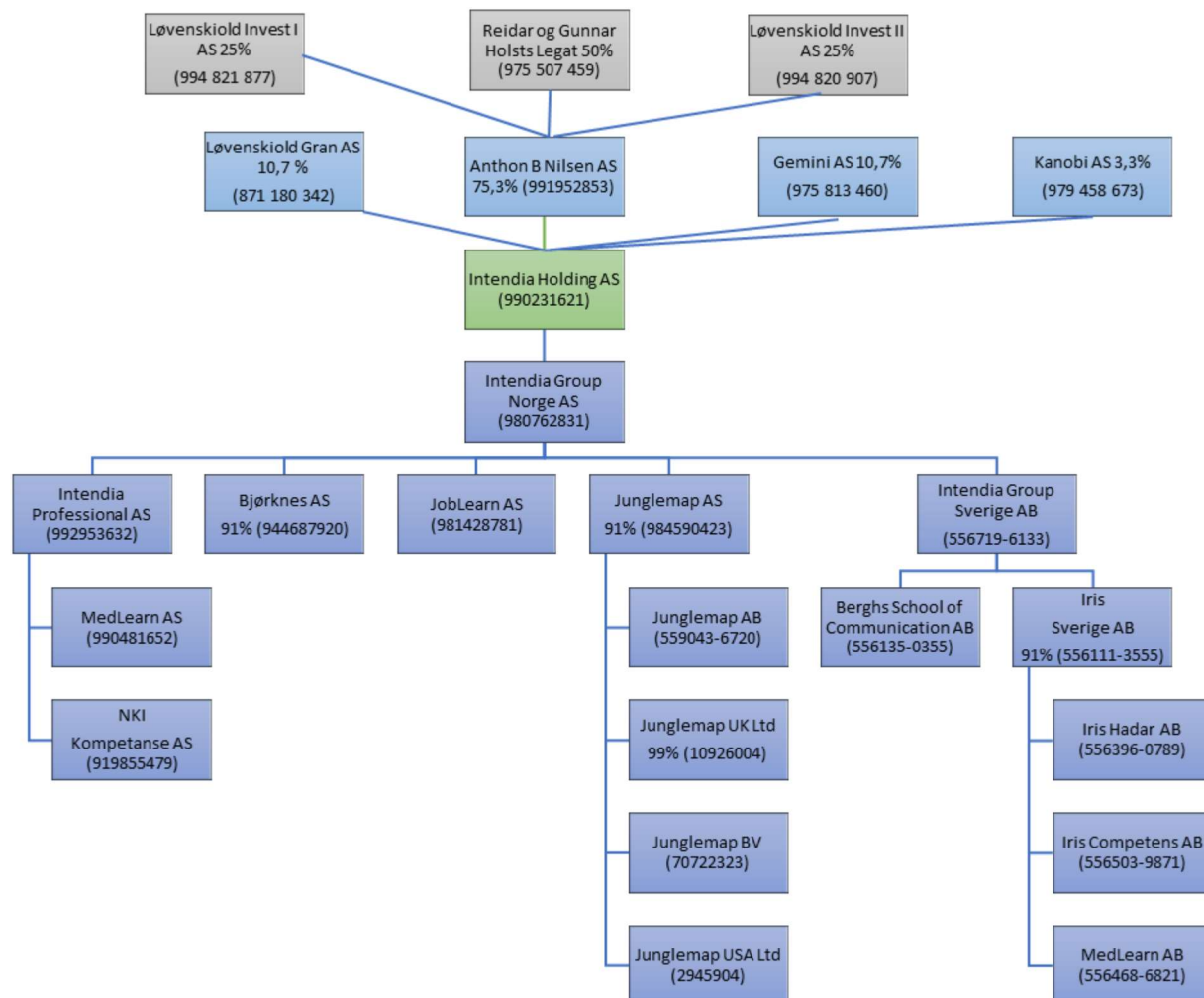
KRISTINA STAF

Innehållsförteckning

Organisation och personuppgiftsansvar.....	2
Samarbete och kompetensutbyte.....	2
Personuppgiftsbehandlingar	3
Anställda.....	4
Övriga.....	4
Webbplats	4
Principer för behandling av personuppgifter inom Intendia Group	4
Laglighet och ändamålsbegränsning	4
Öppenhet	5
Korrekthet	5
Marknadsföring, profilering och automatiserat beslutsfattande.....	5
Uppgiftsminimering – lagring och gallring	5
Överföring till tredje land.....	5
Personuppgiftsansvarigs skyldigheter.....	5
Registerförteckning	5
Dataskyddsombud.....	5
Säkerhet för personuppgifter	5
Rapportering av incidenter	6
Konsekvensbedömning.....	6
Registrerades rättigheter.....	6

Organisation och personuppgiftsansvar

Intendia Group är en bolagskoncern som omfattar bolag i Sverige och Norge. Koncernmoder är Intendia Holding AS. Bolagen i Sverige är organiserade under Intendia Group AB och bolagen i Norge under Intendia Group AS, se Figur 1.



Figur 1 Koncernstruktur

Dotterbolagen ansvarar själva för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom respektive verksamhet. I de fall personuppgifter delas mellan bolagen, tecknas personuppgiftsbiträdesavtal för behandlingen.

Detta dokument beskriver policies som gäller specifikt för Intendia Group AB och AS och generellt för alla bolag i koncernen med undantag för Junglemap.

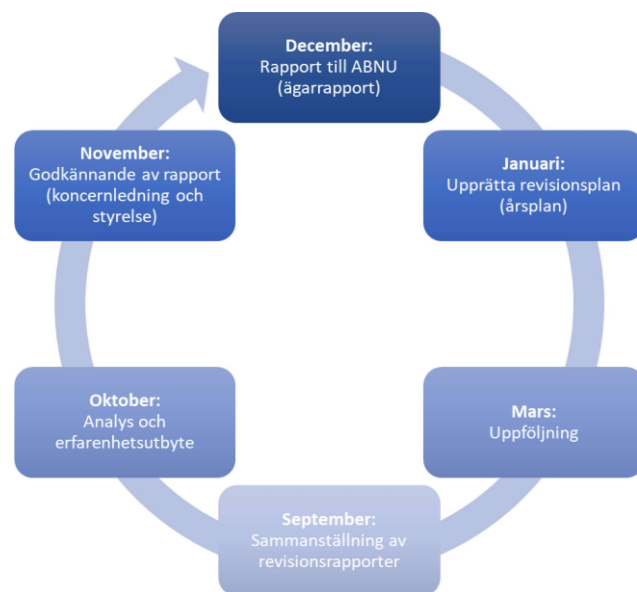
Samarbete och kompetensutbyte

Inom koncernen har en samarbetsgrupp för GDPR upprättats i syfte att minimera risker genom att dela erfarenheter och säkerställa att arbetet med GDPR håller en jämn och hög kvalitet inom hela koncernen. Sammanställande för gruppen är anställd på Intendia Group och övriga deltagare är kontaktpersoner på respektive bolag. Gruppens arbete och aktiviteter utgår från Anthon B Nilsens riktlinjer för regelefterlevnad¹. Som stöd för arbetet har ett årshjul för återkommande aktiviteter

¹ Rammeverk for etikk og compliance (regeletterlevelse) i Anthon B Nilsen AS og selskaper eiet av Anthon B Nilsen AS

tagits fram, se Figur 2. Gruppens aktiviteter koordineras med bolagens egna, löpande arbete och interna revisioner. Den årliga rapporten till ägarna ska sammanställa hur bolagen har arbetat med regelefterlevnad med koppling till GDPR under det gångna året. Rapporten ska innehålla:

- Riskanalys för koncernen som helhet och respektive bolag
- Kommunikation och utbildning
- Beskrivning av kontroller och revisioner och hur dessa har genomförts
- Väsentliga avvikelser
- Handlingsplan för kommande år



Figur 2 Årshjul för gemensamt GDPR arbete

Personuppgiftsbehandlingar

En "personuppgiftsbehandling" är alla former av åtgärder med personuppgifter. Insamling, registrering, organisering och lagring i ett register (databas) är exempel på strukturerade behandlingar. Dataskyddsförordningen gäller även för så kallad "ostrukturerad behandling". Exempel på ostrukturerad behandling är personuppgifter som kommuniceras i text via e-post, bilder som publiceras på en webbplats och till och med uppgifter i dokument som sparas på en server eller en hårddisk. Även andra medium, till exempel telefoner, kan innehålla personuppgifter och användas för att göra personuppgiftsbehandlingar.

Intendia Group behandlar endast personuppgifter om anställda i moderbolaget, Intendia Group Norge AS och Intendia Group Sverige AB samt samarbetspartners. Kontaktuppgifter och fotografier på koncernledningen publiceras på Intendia Groups externa webbplats.

Inom dotterbolagen, behandlas uppgifter om anställda, kursdeltagare, kunder och samarbetspartners. Varje bolag ansvarar för att redogöra för sina respektive behandlingar och uppfyllande av skyldigheter och rättigheter gentemot registrerade.

Anställda

- **Administration av löner, tidrapporter och reseräkningar**
Administration av lön, tidrapporter och reseräkningar för anställda på Intendia Group AB hanteras av Iris Sverige AB. Uppgifter registreras av anställda i Iris Sveriges system och Iris rutiner för behörighet, styr vem som har tillgång till uppgifterna. Rapporter attesteras av närmaste chef.
Intendia Group AS ansvarar både för sin egen löneadministration och flera av de norska dotterbolagens ekonomiadministration.
- **Personaladministration**
Personaladministration för anställda på Intendia Group AB, det vill säga, rättning, radering och uppdatering av uppgifter om anställda, utförs av Iris Sverige AB på uppdrag av Intendia Group AB. Behörigheter till uppgifterna styrs av Iris regler och riktlinjer.
Intendia Group AS hanterar personaladministration lokalt, av egna anställda.
- **Telefonkatalog och e-postkatalog**
Uppgifter om anställda lagras i e-post och telefonkatalog (register). Registren delas mellan alla bolag i koncernen för att anställda enkelt ska kunna kontakta varandra.
- **Skrivarsystem**
Anställda på Intendia Group kan använda skrivare på alla kontor. Vid utskrift lagras personuppgifter temporärt i skrivarnas minne.
- **IT support**
Anställda på Intendia Group AB nyttjar Iris Sveriges IT support. Ärenden som skickas till IT support kan innehålla personuppgifter i form av till exempel inloggningsuppgifter. Anställda på Intendia Group AS nyttjar IT support som är organiserat under Intendia Professional.

Övriga

- **Rekrytering**
Uppgifter om sökande kan delas med rekryteringsbyråer i samband med rekrytering.
- **Avtal med samarbetspartners**

Webbplats

På Intendia Groups externa webbplats finns kontaktuppgifter till koncernledningen och styrelsen. Anonym besöksstatistik samlas in via Wordpress.

Principer för behandling av personuppgifter inom Intendia Group

Intendia Group värnar om sina anställdas personliga integritet och att följa aktuell lagstiftning. Personuppgifter behandlas på ett säkert sätt som förhindrar obehörigt tillträde till och obehörig användning av personuppgifter.

Laglighet och ändamålsbegränsning

All behandling av personuppgifter om anställda på Intendia Group utgår från anställningsavtalet. Uppgifterna behandlas endast för ändamål som krävs för att uppfylla avtalet, till exempel för att betala ut lön och annan ersättning för arbete.

Uppgifter om medlemmar i koncernledningen publiceras på Intendia Groups webbsida. Detta görs med stöd av anställningsavtalet. Uppgifter om vem som är ytterst ansvarig för verksamheten anses också som en allmänt känd uppgift.

Öppenhet

Information om hur personuppgifter behandlings i samband med anställning och tecknande av anställningsavtal, som utgör den lagliga grunden för behandlingarna.

Anställda på Intendia Group AB kan när som helst kontakta Irisgruppens dataskyddsombud för att ställa frågor om de behandlingar av personuppgifter som utförs av Irisgruppen. Riktlinjer och rutiner finns publicerade på Irisgruppens intranät, som även anställda på Intendia Group har tillgång till.

Korrekthet

Anställda har rätt att när som helst få sina uppgifter rättade. Anställda kan själva granska sina uppgifter via lönespecifikationer och rapporteringsverktyg.

Marknadsföring, profilering och automatiserat beslutsfattande

Intendia Group AB och AS använder inte personuppgifter om anställda för marknadsföring, profilering eller automatiserat beslutsfattande.

Uppgiftsminimering – lagring och gallring

Uppgifter om anställda lagras i enlighet med bokföringsregler och lagstiftning.

Överföring till tredje land

Alla personuppgiftsbiträden, inklusive molntjänstleverantörer, ska rapportera var deras egna servrar finns och om eventuella underleverantörer för över uppgifter till tredje land. Innan personuppgiftsbiträdesavtal tecknas, ska detta alltid kontrolleras.

Den digitala arbetsplatsen för anställda i Intendia Group bygger till stor del och på flera bolag på Microsoft 365. Microsoft är anslutna till Privacy Shield och använder sig av EU:s standardklausuler som laglig grund för att kunna föra över personuppgifter till tredje land i samband med teknisk support och kundsupport för sina molntjänster. Ansvar för den digitala arbetsplatsen styrs från IT enheten på Irisgruppen.

Personuppgiftsansvarigs skyldigheter

Registerförteckning

Alla bolag inom Intendia Group ska ha en aktuell förteckning över register och personuppgiftsbehandlingar. Förteckningen upprättas i verktyget DraftIt och ska löpande hållas uppdaterad. Varje bolag har utsett en person som har ansvar för att hålla förteckningen aktuell och korrekt.

Dataskyddsombud

Intendia Group AB och AS behandlar endast uppgifter om anställda i syfte att betala ut ersättning för arbete.

Vissa av bolagen i koncernen hanterar stora mängder uppgifter om deltagare på kurser (elever) och i vissa fall känsliga uppgifter kopplat till detta. Dessa bolag har därför utsett ett eget dataskyddsombud. Vid behov anlitas även externa juridiska ombud för att säkerställa att lagkraven uppfylls.

Säkerhet för personuppgifter

Behandling av anställdas uppgifter hanteras av Iris Sverige AB, org. nr 556111-3555. Hanteringen av personuppgifterna regleras genom personuppgiftsbiträdesavtal och säkerheten garanteras genom de interna regler och riktlinjer som Irisgruppen har satt upp för behandling av personuppgifter.

Rapportering av incidenter

Alla incidenter som kan innebära en risk att personuppgifter har spridits till obehöriga, ska rapporteras. Anställda på Intendia Group följer de regler och rutiner för rapportering som har satts upp och tillämpas av Irisgruppen. Incidenter ska omgående rapporteras till Irisgruppens dataskyddsombud. Om incidenten omfattar stulen eller skadad IT utrustning (inklusive virus, trojaner och likande), ska den även rapporteras till Irisgruppens IT support.

Anställda på Intendia Group AS ska rapportera incidenter till lokal IT support i Norge, som gör en bedömning av omfattningen av incidenten och vidtar åtgärder.

Konsekvensbedömning

Vid inköp av IT system ska alltid en konsekvensbedömning genomföras för att bedöma säkerhetsnivån och ange ett riskvärde. Konsekvensbedömningar genomförs i samarbete med IT enheten på Irisgruppen.

Registrerades rättigheter

Anställda har rätt att få information om vilka uppgifter som finns sparade och hur dessa hanteras. Informationsplikten uppfylls dels genom information i samband med anställning och dels genom dokumenterade policys och rutinbeskrivningar.

Eftersom endast uppgifter som krävs för att uppfylla skyldigheter som arbetsgivare sparas, kan uppgifterna inte raderas under anställningen. Uppgifterna lagras och gallras med stöd av bokföringslagen och de registrerade kan därför inte begära att dessa ska raderas vid vilken tidpunkt som helst. Uppgifterna rättas självklart på begäran av anställd, till exempel i händelse av namnbyte.

Anställda har själva tillgång till sina egna uppgifter och registerutdrag är därför inte nödvändigt.